

Pracodawca:

(zwany dalej: pracodawcą)

**Załącznik nr 1. do Umowy powierzenia przetwarzania Danych Osobowych
Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w stosunku pracy**

Pracownik:

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(PESEL pracownika)

.....
(adres pracownika)
(zwany dalej: pracownikiem)

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1.) (zwanego dalej: RODO) niniejszym informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Pracownika jest Pracodawca.
2. Inspektorem ochrony danych w jest p. Alicja Koźmińska (dane_osobowe@faber-kancelaria.pl).
3. Dane osobowe Pracownika przetwarzane będą w celu związanym z nawiązaniem i przebiegiem procesu zatrudnienia.
Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 1. w zakresie danych, o których mowa w art. 22 Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.) – w ramach konieczności przetwarzania danych dla wykonania Umowy o pracę zawartej pomiędzy Pracownikiem, a Pracodawcą
 2. w pozostałym zakresie – za dobrowolną zgodą Pracownika.
4. odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą następujące kategorie podmiotów:
 1. Pracodawca i przedstawiciele Pracodawcy:
 1. pracownicy Pracodawcy zajmujący się obsługą kadrowo-płacową u Pracodawcy,
 2. Faber Sp. z o.o. Kancelaria Rachunkowa S.K.A. z siedzibą w Krakowie, ul. Mysłakowskiego 9, NIP 6772371248, zajmujący się na podstawie zawartej z Pracodawcą umowy obsługą kadrowo-płacową pracodawcy,
 3. podmiot zajmujący się na podstawie zawartej z Pracodawcą umowy obsługą prawną Pracodawcy. O wyborze tego podmiotu i jego siedzibie Pracownik zostanie poinformowany po zawarciu takiej umowy i określenia zakresu danych konkretnego pracownika które będą podlegać przekazaniu,
 4. klienci i kontrahenci Pracodawcy, którzy otrzymają dane osobowe pracownika w zakresie niezbędnym do umożliwienia im komunikacji z Pracownikiem,
 5. podmioty świadczące usługi obsługi informatycznej na rzecz Pracodawcy,

2. Właściwy organ podatkowy oraz właściwy oddział Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, oraz inny organ wg. obowiązujących przepisów prawa (np.: Sanepid, PIP, inspektor BHP, etc.).
5. Dane osobowe Pracownika będą przechowywane przez okres zatrudnienia, jak również przez okres wymagany przepisami prawa dla archiwizacji danych Pracownika dotyczących zatrudnienia. W każdym jednak przypadku, dane Pracownika będą przechowywane przez Pracodawcę przez okres wymagany ustawowo do przechowywania danych o zatrudnieniu a wynikający z Kodeksu Pracy i innych obowiązujących w tej materii przepisów prawa (na dzień składania niniejszego oświadczenia jest to okres 5 lat). Po upływie tego okresu dane zostaną zniszczone.
6. Pracownikowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
7. Pracownikowi przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych Pracownika narusza postanowienia RODO.
8. Podanie przez Pracownika danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem zatrudnienia.
9. Dane osobowe Pracownika będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jak i w sposób inny niż zautomatyzowany ale nie będą profilowane.

Potwierdzam otrzymanie niniejszej informacji, jak również akceptuję zawarte w niej postanowienia, w tym w odniesieniu do kategorii odbiorców, którym zostaną udostępnione moje dane osobowe.

.....
(data i podpis pracownika)